

ICEM

CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA
INSTITUTUL DE CERCETĂRI ECO-MUZEALE „GAVRILĂ SIMION”

Str. Progresului, nr. 32, 820009, Tulcea, România
Tel./Fax +40-0240-51.32.31 Tel. +40-0240-51.53.75
e-mail: icemtl@icemtl.ro www.icemtl.ro



EN ISO 9001:2008
Certificate Reg
No 20 100 112006437

ANUNȚ,

Institutul de Cercetări Eco-Muzeale Tulcea, cu sediul în Tulcea, str. Progresului, nr. 32, organizează în data de **19.09.2014**, orele **10.00**, la Casa Avramide, aflată în Tulcea, str. Progresului, nr. 32, concursul pentru ocuparea postului de **Restaurator textile IA** (studii medii) pentru Laboratorul de Restaurare Conservare.

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii medii.
2. Perfecționări: parcurgerea celor doua module de formare profesionala in vederea acreditarii pentru ocupatia de restaurator bunuri culturale.
3. Vechimea minimă în muncă si specialitate necesară: 6 ani
4. Cunoștințe de operare pe calculator: nivel mediu
5. Limbi străine: cel puțin o limbă de circulație internațională – cunoștințe de bază;
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilitati de comunicare si colaborare, lucru in echipa, capacitate de adaptare permanentă la solicitări noi și variate, spirit de observatie, indemanare.
7. Cerințe specifice: cunostinte privind chimia materialelor (capacitatea de a lua măsuri împotriva efectelor toxice ale substanțelor chimice folosite.), cunostinte de conservare preventivă a bunurilor culturale.
8. Participari la sesiuni stiintifice/salonul de restaurare –conservare;

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului ICEM Tulcea;
- b) copia actului de identitate, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată în condițiile legii, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente pe care candidatul le consideră relevante pentru desfășurarea concursului

*Dosarele de concurs se depun la Secretariatul ICEM Tulcea, aflat în Tulcea, str. Progresului, nr. 32, până la data de **29.08.2014** ora 15.00.*

Informații suplimentare se obțin la Secretariatul ICEM Tulcea, str. Progresului, nr. 32, tel. 0240513231

Probe de concurs

Selecția de dosare – Tulcea, str. Progresului, nr. 32, **01.09.2014** ora 12.00

Proba scrisă – Tulcea, str. Progresului, nr. 32, **19.09.2014**, ora 10.00

Interviu – Tulcea, str. Progresului, nr. 32, **24.09.2014**, ora 10.00

Tematica concursului

Legislație

1. Legea 311/2003, legea muzeelor și a colecțiilor publice – republicată, cu modificările ulterioare.
2. Normele de conservare și restaurare a bunurilor care fac parte din Patrimoniul Cultural, publicate în Monitorul Oficial nr.58 din 23 ianuarie 2004.
3. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil – republicată, cu modificările ulterioare.

Bibliografie

- Mirela Leahu, Substanțe chimice și materiale utilizate în restaurarea bunurilor culturale, CPPC, București, 2006;
- Aurel Moldoveanu, Conservarea Preventivă a Bunurilor Culturale, Ministerul Culturii, Centrul de Pregătire și Formare a Personalului din Instituțiile de Cultură, București 1999 ;
- Florea Oprea, Biologie pentru conservarea și restaurarea Patrimoniului Cultural, Ed. MAIKO – 2006;
- Ilea Ioana Lidia, Metode de conservare și restaurare a pieselor textile, Cluj-Napoca, 2006.



Manager

Dr. Sorin Ailincăi



CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA
INSTITUTUL DE CERCETĂRI ECO-MUZEALE „GAVRILĂ SIMION”

Str. Progresului, nr. 32, 820009, Tulcea, România
Tel./Fax +40-0240-51.32.31 Tel. +40-0240-51.53.75
e-mail: icemtl@icemtl.ro www.icemtl.ro



EN ISO 9001:2008
Certificate Reg.
No 20 100 112006437



Aprobat
Manager
Dr. Ailincă Sorin

FIȘA POSTULUI

1. Denumirea postului: restaurator I AM
2. Nivelul postului: execuție
3. Gradația: I - V
4. Obiectivul postului: restaurarea și conservarea bunurilor culturale mobile și imobile.

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii medii
2. Perfecționări: parcurgerea celor două module de formare profesională în vederea acreditării pentru ocupația de restaurator bunuri culturale.
3. Vechimea minimă în munca și specialitate necesară: 6 ani
4. Cunoștințe de operare pe calculator: nivel mediu.
5. Limbi străine: o limbă de circulație internațională – cunoștințe de bază.
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare și colaborare, lucru în echipă, capacitate de adaptare permanentă la solicitări noi și variate, spirit de observație, îndemănare.
7. Cerințe specifice: cunoștințe privind chimia materialelor (capacitatea de a lua măsuri împotriva efectelor toxice ale substanțelor chimice folosite), cunoștințe de conservare preventivă a bunurilor culturale.
8. Participări la sesiuni științifice/salonul de restaurare - conservare.

Descrierea sarcinilor ce revin postului:

1. restaurarea și conservarea bunurilor culturale conform normelor metodologie în vigoare;
2. cunoașterea tehnicilor de restaurare a bunurilor culturale de natură organică/anorganică: lemn, ceramică, metal, textile, hartie sau a picturilor;

3. cunoașterea etiopatologiei bunurilor culturale în vederea identificării formelor de degradare și aplicarea măsurilor de restaurare împotriva efectelor acestora;
4. cunoașterea substanțelor folosite în restaurare a toxicității acestora precum și a mijloacelor de protecție;
5. participă alături de muzeografi la realizarea expozițiilor permanente sau temporare;
6. întocmirea dosarelor de restaurare;
7. cunoașterea și aplicarea legislației în domeniul restaurării și conservării bunurilor culturale;
8. colaborarea cu muzeologii și cercetătorii la programele de cercetare și realizarea proiectelor de restaurare;
9. efectuarea deplasărilor pe teren pentru îndeplinirea obligațiilor în cadrul derulării unor proiecte de restaurare;
10. participarea la realizarea unei teme de cercetare în acord cu programul de cercetare al institutului;
11. participarea la sesiuni științifice/salonul de restaurare – conservare;
12. îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor stabilite de șeful de compartiment în raport de activitățile generate de situații particulare legate de obiectul de activitate al instituției;
13. îndeplinirea sarcinilor trasate de conducerea I.C.E.M., în acord cu fișa postului;
14. respectarea Regulamentului de ordine interioară;
15. respectarea deontologiei profesionale;
16. cunoașterea, însușirea periodică și aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă, a normelor privind paza contra incendiilor și a situațiilor de urgență.

Responsabilitatea implicată de post

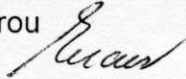
1. De pregătire/luare a deciziilor: responsabilități implicate de realizarea activităților specifice postului.
2. Delegarea de atribuții și competență: -
3. De păstrare a confidențialității: asupra datelor ce nu intră în categoria informațiilor cu caracter public.

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice
 - subordonat față de: șef birou
 - superior pentru: -
 - b) Relații funcționale: colaborează cu cercetătorii, muzeologii, conservatorii;
 - c) Relații de control: -
 - d) Relații de reprezentare: reprezintă instituția prin participarea la diferite manifestări științifice pe plan național și internațional în domeniul său de specialitate.
2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: -

- b)cu organizații internaționale: -
- c)cu persoane juridice private: -


Întocmit de:

- 1.Numele și prenumele: Bucur Ramona
- 2.Funcția: ef birou
- 3.Semnătura: 
- 4.Data întocmirii: iunie 2014

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1.Numele și prenumele:
- 2.Funcția și gradația corespunzătoare tranșei de vechime:
- 3.Semnătura:
- 4.Data: iulie 2014

Avizat de:

- 1.Numele și prenumele: Ailincă Sorin
- 2.Funcția: Manager ICEM
- 3.Semnătura: 
- 4.Data: iulie 2014.