

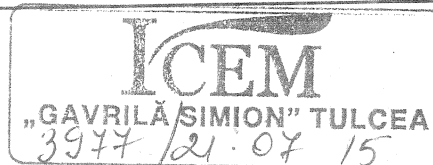
ICEM

CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA
INSTITUTUL DE CERCETĂRI ECO-MUZEALE „GAVRILĂ SIMION“

Str. Progresului, nr. 32, 820009, Tulcea, România
Tel./Fax +40-0240-51.32.31 Tel. +40-0240-51.53.75
e-mail: icemtl@icemtl.ro www.icemtl.ro



EN ISO 9001:2008
Certificate Reg.
No 20 100 112006437



ANUNȚ

Institutul de Cercetări Eco-Muzeale "Gavrilă Simion" Tulcea, cu sediul în municipiul Tulcea, str. Progresului, nr. 32, organizează în data de **01.09.2015, orele 11⁰⁰**, la sediul instituției, concurs pentru ocuparea unui post vacant de **REFERENT I** (studii medii, perioadă nedeterminată) cu atribuții de secretariat în cadrul Biroului Patrimoniu-Documentare al I.C.E.M. „Gavrilă Simion” Tulcea:

Condiții generale de participare:

- Studii medii;
- Vechime în muncă/specialitate necesară: minim 3 ani/ minim 1 an activității de secretariat;
- Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română (citit, scris, vorbit);
- Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu, integritate morală și etică profesională;
- Să nu aibă condamnare definitivă pentru săvârșirea vreunei infracțiuni.

Probe de concurs:

- selecția dosarelor – **26.08.2015, orele 11⁰⁰**;
- probă scrisă – **01.09.2015, orele 11⁰⁰**;
- interviu / probă practică – **04.09.2015, orele 11⁰⁰**.

Cerințe specifice postului:

1. Cunoașterea generală a structurii (muzee, colecții) ICEM „Gavrilă Simion” Tulcea;
2. Cunoștințe de operare (creare, accesare și gestionare a informației) și de comunicare cu ajutorul PC-ului (Word, e-mail, Internet);
3. Utilizarea de echipamente și aparatură de birou în procesarea documentelor (tehnoeditare, multiplicare, transmitere fax etc.);
4. Cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională la nivel mediu;
5. Cunoașterea normelor interne de organizare și funcționare a Instituției;
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare, administrarea corespondenței, respectarea deontologiei profesionale, capacitate de analiză și sinteză, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

Dosarul de înscriere la concurs va conține:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice după caz;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

** În cazul în care candidatul dă o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

*** Actele prevăzute la punctele b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**** Toate copiile vor purta mențiunea „Conform cu originalul” a I.C.E.M. „Gavrilă Simion” Tulcea.

Dosarele de concurs vor fi depuse la Secretariatul I.C.E.M. „Gavrilă Simion” Tulcea până la data de **21.08.2015, orele 15⁰⁰**.

Tematica generală:

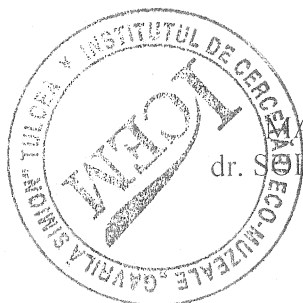
- Noțiuni generale de muzeologie;
- Arhivarea documentelor și proceduri ce derivă din activitatea muzeală și de cercetare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) a I.C.E.M. „Gavrilă Simion” Tulcea;
- Cunoștințe de operare PC și procesare documente.

Bibliografie:

- **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 311/2003** privind muzeele și colecțiilor publice (republicată 2006).
- **Legea nr. 182/2000** privind protejarea patrimoniului cultural național mobil (republicată 2008).
- **Ordin nr. 2562/2010** privind aprobarea Procedurii de acordare a autorizațiilor pentru cercetarea arheologică.
- **Manualul Sistemului de Management al Calității (SCIM)** pentru I.C.E.M. „Gavrilă Simion” Tulcea, revizuit și aprobat în 14 august 2014. **Procedura controlului documentelor (4.2.3.)**.
- **Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF)** a I.C.E.M. „Gavrilă Simion” Tulcea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Tulcea nr. 79/30.05.2014.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul I.C.E.M. „Gavrilă Simion” Tulcea din str. Progresului, nr. 32.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane din cadrul I.C.E.M. „Gavrilă Simion” Tulcea, telefon - 0240 513 231.



MANAGER,
dr. SCORIN AILINCĂI